



AnalistGroup

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

CON IL SOFTWARE **FATTO!**

PRODUCE AUTOMATICAMENTE IL FILE .XML, IL FORMATO GRAFICO .XML
E CONSENTE DI FIRMARE DIGITALMENTE IL DOCUMENTO



**PRONTO
GRAFILL**

Clicca e richiedi di essere contattato
per informazioni e promozioni



WEBAPP INCLUSA
CON AGGIORNAMENTO AUTOMATICO

GRAFILL

Analist Group

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA CON IL SOFTWARE FATTO!

Ed. I (06-2022)

ISBN 13 978-88-277-0341-0

EAN 9 788827 703410

Collana **COME FARE PER** (100)



Licenza d'uso da leggere attentamente
prima di attivare la WebApp o il Software incluso

Usa un QR Code Reader
oppure collegati al link <https://grafill.it/licenza>

Per assistenza tecnica sui prodotti Grafill aprire un ticket su <https://www.supporto.grafill.it>

L'assistenza è gratuita per 365 giorni dall'acquisto ed è limitata all'installazione e all'avvio del prodotto, a condizione che la configurazione hardware dell'utente rispetti i requisiti richiesti.

© **GRAFILL S.r.l.** Via Principe di Palagonia, 87/91 - 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 - Fax 091/6823313 - Internet <http://www.grafill.it> - E-Mail grafill@grafill.it

**CONTATTI
IMMEDIATI**



Pronto GRAFILL
Tel. 091 6823069



Chiamami
chiamami.grafill.it



Whatsapp
grafill.it/whatsapp



Messenger
grafill.it/messenger



Telegram
grafill.it/telegram

Edizione destinata in via prioritaria ad essere ceduta nell'ambito di rapporti associativi.

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.



**PRONTO
GRAFILL**



**CLICCA per maggiori informazioni
... e per te uno SCONTO SPECIALE**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	p.	5
La Fattura Elettronica	"	5
Come compilare una Fattura Elettronica	"	6
Fattura elettronica: l'obbligo per i contribuenti forfettari	"	6
Fattura elettronica forfettari: cosa cambia	"	7
Fattura elettronica forfettari: le sanzioni previste	"	7
INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE FATTO!	"	8
Requisiti hardware e software	"	8
Attivazione del software	"	8
STEP 1. INSERIMENTO DATI UTENTE	"	10
STEP 2. COME REDIGERE UNA FATTURA ELETTRONICA	"	13
STEP 3. LA CREAZIONE AUTOMATICA DELLA FATTURA	"	15
STEP 4. LA TRASFORMAZIONE IN FATTURA ELETTRONICA	"	16
STEP 5. PRODUZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA	"	17
STEP 6. FIRMA DIGITALE DELLA FATTURA	"	18
STEP 7. INVIO DELLA FATTURA ELETTRONICA	"	19
STEP 8. LA GESTIONE DELLE FATTURE EMESSE	"	20

INTRODUZIONE

La Fattura Elettronica

La Fattura Elettronica è una modalità di emissione di documenti fiscali richiamata nel Testo Unico dell'IVA: consiste in un documento digitale che contiene, come le normali fatture, i dati che attestano la vendita di beni, prestazioni professionali o servizi tra un mandatario, ovvero colui che offre il servizio o bene, ed un committente, colui che ordina un lavoro o una prestazione.

Concettualmente, quello della Fatturazione Elettronica è un sistema digitale di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture che permette di abbandonare per sempre il supporto cartaceo e tutti i relativi costi di stampa, spedizione e conservazione, digitalizzando ogni tipo di percorso.

La Fattura Elettronica fa la sua prima comparsa, all'interno dello scenario fiscale, nel 2008. Con la Legge Finanziaria 244 del 24 dicembre 2007, infatti, è stato previsto l'obbligo di Fatturazione Elettronica nei rapporti tra privati e Pubblica Amministrazione: la trasmissione dei documenti è affidata al Sistema di Interscambio (SDI) coordinato da Agenzia delle Entrate e Sogei.

Tra il 2014 ed il 2015 la Fattura Elettronica è stata resa obbligatoria nei rapporti tra fornitori di beni e servizi con Ministeri, Agenzie ed Enti Nazionali e tutti gli Uffici Pubblici. Questi ultimi sono obbligati a non accettare fatture che non siano in formato elettronico.

La Legge di Bilancio 2018 ha introdotto l'obbligo di Fatturazione Elettronica, a partire dal 1 gennaio 2019, nel rapporto tra soggetti privati, anche non titolari di Partita IVA, attraverso il Sistema di Interscambio. L'unica eccezione, superata dal D.L. n. 36/2022, riguardava i contribuenti che applicano il *Regime di vantaggio* o il *Regime forfettario*. Questi, a partire dal 2024, saranno obbligati, a prescindere dalla mole dei propri compensi annui, ad emettere Fattura Elettronica per ogni loro prestazione.

Dal 2019 la Fatturazione Elettronica è obbligatoria in tutti i rapporti commerciali, sia B2C che B2B.

La Fattura Elettronica deve essere prodotta in formato .xml, unico formato accettato dal Sistema di Interscambio: così come quelle cartacee, le Fatture Elettroniche devono essere obbligatoriamente conservate per almeno 10 anni dalla data della loro ultima registrazione.

INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE FATTO!

L'acquisto della presente pubblicazione include una licenza completa, **valida per un anno**, per l'utilizzo del software **Fatto!** sviluppato da *Analist Group*.

Fatto! consente di redigere e gestire in modo semplice e rapido le Fatture Elettroniche. E, soprattutto, in numero illimitato.

Partendo da un semplificato input dati, relativo sia all'Utente che ai suoi clienti, è possibile compilare la Fattura Elettronica da inviare ai propri clienti, che sia Pubblica Amministrazione o soggetto privato, con il massimo della velocità e, soprattutto, dell'affidabilità.

Fatto! produce automaticamente il file .xml da trasmettere al cliente tramite il *Sistema di Interscambio* (SDI), il formato grafico .xml della fattura e consente di firmare digitalmente il documento. Il software è dotato di un archivio clienti che l'Utente potrà consultare ed utilizzare per generare, grazie alla compilazione automatica di **Fatto!**, la Fattura Elettronica in un tempo straordinariamente veloce.

Requisiti hardware e software

Per il manuale operativo:

- Dispositivi con MS Windows, Mac OS X, Linux, iOS o Android;
- Accesso ad internet e browser web con Javascript attivo;
- Software per la gestione di documenti Office e PDF.

Per il software **Fatto!**:

- Sistema operativo: Windows Vista, Seven 32/64 bit, Windows 8, Windows 10;
- Processore Intel Pentium IV, AMD Athlon XP o superiore;
- RAM: 512 MB o superiore.

Attivazione del software

- Collegarsi al seguente indirizzo internet:

https://www.grafill.it/pass/0341_0.php

- Accedere al **Profilo utente Grafill** oppure crearne uno su www.grafill.it;

- Cliccare sul pulsante **[G-CLOUD]**;
- Cliccare sul pulsante **[Vai alla WebApp]** a fianco del prodotto acquistato;
- Fare il *login* usando le stesse credenziali di accesso al **Profilo utente Grafill**;
- Accedere alla WebApp abbinata alla presente pubblicazione cliccando sulla relativa immagine di copertina presente nello scaffale **Le mie App**;
- Per installare ed attivare il software **Fatto!** seguire le indicazioni ricevute per e-mail dopo l'acquisto del prodotto.

