

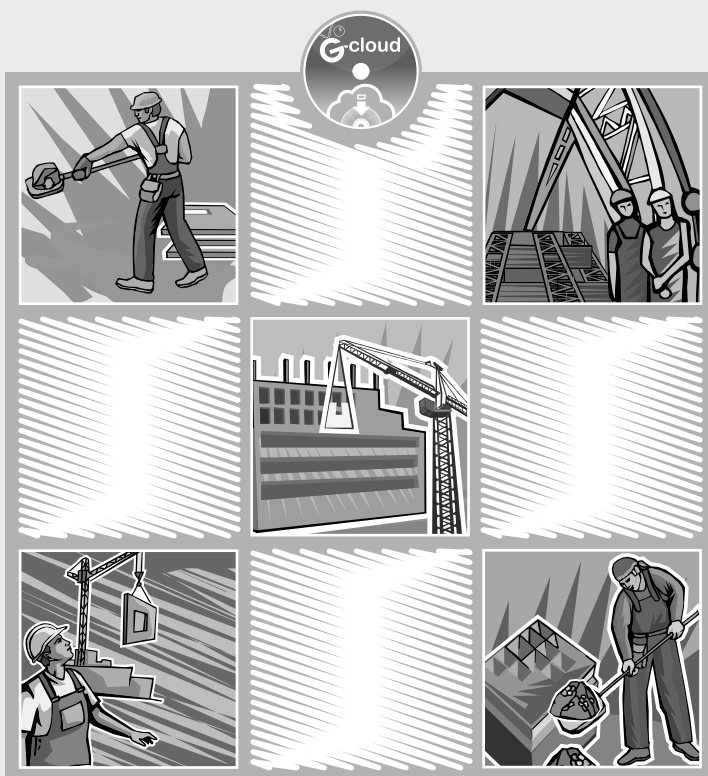
Elio Capri

# FORMULARIO OPERATIVO DEI LAVORI PUBBLICI NELLA REGIONE SICILIANA

## SOFTWARE INCLUSO

MODULISTICA DEGLI ATTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE,  
NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ATTI GIURISPRUDENZIALI

**F.A.Q.** (domande e risposte più frequenti sui principali argomenti),  
**Test iniziale** (verifica della formazione di base), **Test finale** (verifica dei concetti analizzati)



GRAFILL

Elio Caprì

**FORMULARIO OPERATIVO DEI LAVORI PUBBLICI NELLA REGIONE SICILIANA**

ISBN 13 978-88-8207-572-9

EAN 9 788882 075729

Formulari & Guide, 40

Prima edizione, settembre 2014

© **GRAFILL S.r.l.**

Via Principe di Palagonia, 87/91 – 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 – Fax 091/6823313

Internet <http://www.grafill.it> – E-Mail [grafill@grafill.it](mailto:grafill@grafill.it)

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

---

---

# Indice

<b>Prefazione</b> .....	p.	1
-------------------------	----	---

## MODELLI

### FASE DELLA PROGRAMMAZIONE

1. <b>R.U.P.</b> – Studio di fattibilità .....	”	5
2. <b>R.U.P.</b> – Studio di fattibilità a base di gara.....	”	6
3. <b>R.U.P.</b> – Documento preliminare alla progettazione .....	”	8
4. <b>R.U.P.</b> – Documento preliminare alla progettazione (Allegato A) .....	”	11
5. <b>R.U.P.</b> – Documento preliminare alla progettazione (Allegato B) .....	”	13
6. <b>R.U.P.</b> – Documento preliminare alla progettazione (Allegato C) .....	”	15
7. <b>R.U.P.</b> – Documento preliminare alla progettazione (Allegato D) .....	”	16
8. <b>R.U.P.</b> – Verifica in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro .....	”	18

## MODELLI

### FASE DELLA PROGETTAZIONE

9. <b>R.U.P.</b> – Schema per il controllo della documentazione del progetto preliminare .....	”	23
10. <b>R.U.P.</b> – Schema per il controllo della documentazione del progetto definitivo.....	”	25
11. <b>R.U.P.</b> – Schema per il controllo della documentazione del progetto esecutivo .....	”	27
12. <b>R.U.P.</b> – Verbale di valutazione del PSC e del fascicolo delle manutenzioni .....	”	29
13. <b>R.U.P.</b> – Convocazione della prima riunione della conferenza di servizi ..	”	31
14. <b>R.U.P.</b> – Verbale della prima riunione della conferenza di servizi .....	”	34
15. <b>R.U.P.</b> – Riconvocazione della conferenza di servizi.....	”	38
16. <b>R.U.P.</b> – Verbale della riunione finale della conferenza di servizi .....	”	40
17. <b>R.U.P.</b> – Richiesta al direttore dei lavori di attestazioni .....	”	45
18. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Attestazione di realizzabilità del progetto.....	”	46
19. <b>R.U.P.</b> – Relazione istruttoria di approvazione progetto preliminare.....	”	47
20. <b>R.U.P.</b> – Relazione istruttoria di approvazione progetto definitivo .....	”	50
21. <b>R.U.P.</b> – Relazione istruttoria di approvazione progetto esecutivo e parere tecnico .....	”	53

22.	<b>PROGETTISTA</b> – Dichiarazione del rispetto delle normative nella redazione del progetto .....	p.	57
23.	<b>PROGETTISTA</b> – Dichiarazione sui vincoli gravanti sull'area dell'intervento .....	"	58
24.	<b>R.U.P.</b> – Ordine di servizio per immediato inizio redazione progetto esecutivo .....	"	59
25.	<b>IMPRESA</b> – Comunicazione necessità studi e/o indagini per redazione progetto esecutivo.....	"	60
26.	<b>R.U.P.</b> – Comunicazione per sopralluogo inizio studi e/o indagini .....	"	61
27.	<b>PROGETTISTA</b> – Schema per la presentazione della richiesta di autorizzazione paesaggistica.....	"	62
28.	<b>R.U.P.</b> – Richiesta di impegno compagnia assicurazione polizza responsabilità civile.....	"	66
29.	<b>R.U.P./PROGETTISTA</b> – Verbale di verifica del progetto preliminare.....	"	67
30.	<b>R.U.P./PROGETTISTA</b> – Verbale di verifica del progetto definitivo .....	"	71
31.	<b>R.U.P./PROGETTISTA</b> – Verbale di verifica del progetto esecutivo .....	"	75
32.	<b>R.U.P.</b> – Verbale di validazione del progetto preliminare .....	"	79
33.	<b>R.U.P.</b> – Verbale di validazione del progetto definitivo.....	"	81
34.	<b>R.U.P.</b> – Verbale di validazione del progetto esecutivo.....	"	83
35.	<b>R.U.P.</b> – Valutazione valore economico del costo del lavoro.....	"	85

## MODELLI

### FASE DELLA REALIZZAZIONE E DELLA CONTABILITÀ DEI LAVORI

36.	<b>R.U.P.</b> – Certificazione bando di gara .....	"	89
37.	<b>R.U.P.</b> – Istituzione ufficio di direzione lavori.....	"	90
38.	<b>IMPRESA</b> – Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di imprese.....	"	91
39.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Attestazione condizioni per esecuzione lavori .	"	93
40.	<b>R.U.P./IMPRESA</b> – Verbale condizioni per esecuzione lavori .....	"	94
41.	<b>IMPRESA</b> – Proposta di integrazioni al piano di sicurezza e di coordinamento.....	"	95
42.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Verbale di immissione in possesso dell'immobile da espropriare.....	"	96
43.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Verbale dello stato di consistenza dell'immobile da espropriare.....	"	97
44.	<b>R.U.P.</b> – Comunicazione al dipartimento regionale – dati iniziali.....	"	98
45.	<b>R.U.P.</b> – Comunicazione al dipartimento regionale anagrafica ss.aa.....	"	104
46.	<b>R.U.P.</b> – Comunicazione al dipartimento regionale anagrafica aggiudicatari .....	"	106
47.	<b>R.U.P.</b> – Comunicazione al dipartimento regionale anagrafica professionisti.....	"	108

48.	<b>R.U.P.</b> – Autorizzazione al direttore dei lavori alla consegna dei lavori.....	p.	110
49.	<b>R.U.P.</b> – Autorizzazione al direttore dei lavori alla consegna dei lavori in via d'urgenza .....	"	111
50.	<b>R.U.P.</b> – Autorizzazione al direttore dei lavori alla consegna parziale dei lavori .....	"	112
51.	<b>R.U.P.</b> – Richiesta polizza di assicurazione per danni di esecuzione.....	"	113
52.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Comunicazione all'appaltatore per la consegna dei lavori.....	"	114
53.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo verbale di consegna dei lavori .....	"	115
54.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo verbale di consegna parziale.....	"	117
55.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo verbale di consegna definitiva dei lavori.....	"	119
56.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo verbale di consegna dei lavori .....	"	121
57.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Processo verbale di consegna dei lavori (negativo).....	"	123
58.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – 2° comunicazione all'appaltatore per la consegna dei lavori .....	"	124
59.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Processo verbale di consegna dei lavori .....	"	125
60.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo verbale di consegna dei lavori in contraddittorio.....	"	126
61.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Comunicazione di inizio lavori.....	"	128
62.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Certificazione di inizio effettivo dei lavori.....	"	130
63.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Libretto delle misure per opere a corpo.....	"	131
64.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Libretto delle misure per opere a misura.....	"	133
65.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Liste settimanali degli operai e dei mezzi d'opera .....	"	135
66.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Liste delle provviste .....	"	137
67.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Sommario del registro di contabilità per opere a corpo.....	"	139
68.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Sommario del registro di contabilità per opere a misura .....	"	140
69.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Registro di contabilità per opere a corpo.....	"	141
70.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Registro di contabilità per opere a misura.....	"	143
71.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Giornale dei lavori .....	"	145
72.	<b>IMPRESA</b> – Accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento.....	"	146
73.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Cartello dei lavori .....	"	147

74.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Cartello dei lavori per opere cofinanziate dall'unione europea.....	p. 148
75.	<b>RESPONSABILE DEI LAVORI</b> – Notifica preliminare.....	" 149
76.	<b>IMPRESA</b> – Notifica scioglimento per la mancata stipula del contratto ...	" 151
77.	<b>IMPRESA</b> – Notifica scioglimento per la mancata stipula del contratto ...	" 152
78.	<b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Richiesta di trasmissione urgente del POS.....	" 153
79.	<b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Richiesta documentazione all'impresa – Certificazioni .....	" 154
80.	<b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Richiesta documentazione lavoratore autonomo .....	" 156
81.	<b>IMPRESA</b> – Dichiarazione idoneità tecnico-professionale.....	" 158
82.	<b>IMPRESA</b> – Designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale .....	" 159
83.	<b>IMPRESA</b> – Trasmissione dichiarazione di conformità.....	" 161
84.	<b>IMPRESA</b> – Trasmissione in copia delle nomine dei referenti per la sicurezza .....	" 163
85.	<b>IMPRESA</b> – Richiesta per recesso dal contratto per ritardata consegna dei lavori.....	" 165
86.	<b>IMPRESA</b> – Richiesta per recesso dal contratto per ritardata consegna dei lavori.....	" 166
87.	<b>IMPRESA</b> – Nomina del direttore tecnico di cantiere.....	" 167
88.	<b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Registro di cantiere per la sicurezza .....	" 169
89.	<b>IMPRESA</b> – Dichiarazioni organico medio annuo .....	" 170
90.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Adempimenti D.M. 37/2008.....	" 171
91.	<b>RESPONSABILE DEI LAVORI</b> – Comunicazione nominativi dei Coordinatori sicurezza.....	" 172
92.	<b>R.U.P./IMPRESA</b> – Processo verbale allineamenti e quote.....	" 173
93.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Richiesta programma esecutivo.....	" 174
94.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Mancata presentazione del programma esecutivo .....	" 175
95.	<b>R.U.P.</b> – Accertamento di effettivo inizio dei lavori per anticipazione importo contrattuale .....	" 176
96.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Sollecito per l'inizio dei lavori .....	" 177
97.	<b>R.U.P.</b> – Applicazione aliquota IVA.....	" 178
98.	<b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Prescrizioni per l'accettazione materiali .....	" 180
99.	<b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Convocazione della riunione preliminare di coordinamento .....	" 181
100.	<b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Verbale della riunione preliminare di coordinamento .....	" 183
101.	<b>IMPRESA</b> – trasmissione del piano di sicurezza e coordinamento .....	" 187
102.	<b>IMPRESA</b> – Designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione .....	" 188

103. <b>IMPRESA</b> – Designazione del Responsabile del primo soccorso .....	p.	189
104. <b>IMPRESA</b> – Designazione del Responsabile delle misure antincendio....	"	190
105. <b>IMPRESA</b> – designazione del medico competente .....	"	191
106. <b>IMPRESA</b> – Proposta per variazioni migliorative in corso d'opera dei lavori .....	"	192
107. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Parere sulla proposta di variazioni migliorative in corso d'opera.....	"	193
108. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione sulla proposta di variazioni migliorative in corso d'opera .....	"	194
109. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Registro della campionatura dei materiali.....	"	195
110. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Nota di invito per l'Appaltatore a intervenire alle misurazioni dei lavori eseguiti.....	"	196
111. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di misurazione della distanza della cava.....	"	197
112. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di accertamento della distanza della discarica.....	"	198
113. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di pesatura.....	"	199
114. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di collaudo condotte in pressione .....	"	200
115. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di verifica della resistenza caratteristica del calcestruzzo .....	"	201
116. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di prelievo barre in acciaio per c.a.....	"	203
117. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di prelievo di campioni di roccia.....	"	204
118. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di prelievo di campione di conglomerato .....	"	205
119. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Nota di accompagnamento dei campioni di conglomerato.....	"	207
120. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di misurazione.....	"	208
121. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di constatazione.....	"	209
122. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di contestazione.....	"	210
123. <b>IMPRESA</b> – Eliminazione dei vizi e delle difformità delle opere realizzate .....	"	211
124. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Nota di invito all'appaltatore per la sottoscrizione del registro di contabilità .....	"	212
125. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Stato di avanzamento lavori per opere a corpo.....	"	213
126. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Prospetto di confronto dello stato di avanzamento lavori PER opere a corpo .....	"	214
127. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Stato di avanzamento lavori per opere a misura.....	"	215
128. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Prospetto di confronto dello stato di avanzamento lavori per opere a misura .....	"	216

129. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Trasmissione atti inerenti lo stato di avanzamento dei lavori .....	p. 217
130. <b>R.U.P.</b> – Nota all'appaltatore per il pagamento delle prestazioni arretrate .....	" 219
131. <b>IMPRESA</b> – Lettera di contestazione delle richieste avanzate per il pagamento prestazioni .....	" 220
132. <b>IMPRESA</b> – Comunicazione dei provvedimenti adottati per il pagamento delle prestazioni .....	" 221
133. <b>R.U.P.</b> – Certificato di pagamento .....	" 222
134. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione agli Enti Assicurativi e Previdenziali .....	" 224
135. <b>IMPRESA</b> – Nota di pagamento degli interessi sulle rate di acconto .....	" 225
136. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/ IMPRESA</b> – Verbale di concordamento lavorazioni .....	" 226
137. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/SOPRINTENDENZA BB.CC.AA.</b> – Sopralluogo e verbale di concordamento lavorazioni .....	" 227
138. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Convocazione della riunione di coordinamento .....	" 229
139. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Verbale della riunione di coordinamento .....	" 231
140. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Verbale visita di cantiere .....	" 233
141. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Trasmissione aggiornamento del Piano di sicurezza e coordinamento .....	" 235
142. <b>IMPRESA</b> – Trasmissione dati inerenti il Piano di sicurezza dei lavori .....	" 236
143. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Verbale di sospensione della fase di lavoro .....	" 237
144. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo Verbale di sospensione dei lavori .....	" 238
145. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo Verbale di sospensione parziale dei lavori .....	" 240
146. <b>R.U.P./IMPRESA</b> – Processo Verbale di sospensione dei lavori del Responsabile del Procedimento .....	" 242
147. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Verbale visita di cantiere durante la sospensione dei lavori .....	" 244
148. <b>IMPRESA</b> – Nota per recesso prolungata sospensione della consegna dei lavori .....	" 245
149. <b>IMPRESA</b> – Nota per il pagamento degli importi maturati per l'esecuzione dei lavori .....	" 246
150. <b>IMPRESA</b> – Nota per risarcimento danni per sospensione dei lavori illegittima .....	" 247
151. <b>R.U.P./IMPRESA</b> – Processo Verbale di ripresa dei lavori .....	" 248
152. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo Verbale di ripresa dei lavori .....	" 249
153. <b>IMPRESA</b> – Diffida per ripresa dei lavori .....	" 251
154. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Processo Verbale di ripresa dei lavori (dopo la sospensione parziale) .....	" 252
155. <b>IMPRESA</b> – Richiesta di proroga .....	" 254



156. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Parere sulla richiesta di proroga.....	p.	255
157. <b>R.U.P.</b> – Concessione proroga.....	"	256
158. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione relativa a ritardo e/o sospensione nella consegna.....	"	257
159. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione relativa a sospensione nella consegna.....	"	259
160. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Verbale di sopralluogo in cantiere.....	"	260
161. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di concordamento nuovi prezzi senza maggiori spese.....	"	261
162. <b>R.U.P.</b> – Verbale approvazione nuovi prezzi senza maggiori spese.....	"	263
163. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di concordamento nuovi prezzi con maggiori spese.....	"	264
164. <b>R.U.P.</b> – Proposta di approvazione nuovi prezzi con maggiori spese.....	"	266
165. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Relazione sui motivi della proposta redazione della Perizia suppletiva e di variante.....	"	267
166. <b>R.U.P.</b> – Relazione di accertamento cause della Perizia suppletiva e di variante.....	"	269
167. <b>R.U.P.</b> – Relazione di accertamento non prevedibilità opere previste nella Perizia.....	"	275
168. <b>ORGANO CONSULTIVO TECNICO</b> – Relazione di accertamento cause, condizioni e presupposti della Perizia S.E.V.....	"	280
169. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione al dipartimento tecnico: Perizia variante.....	"	286
170. <b>IMPRESA</b> – Nota per richiesta di compensazione.....	"	289
171. <b>R.U.P./IMPRESA</b> – Atto di sottomissione.....	"	290
172. <b>IMPRESA</b> – Nota per denuncia danni causati da forza maggiore.....	"	293
173. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di accertamento danni di forza maggiore.....	"	294
174. <b>R.U.P.</b> – Disposizioni di servizio.....	"	296
175. <b>R.U.P.</b> – Ordine di servizio del R.U.P. (assegnazione di un termine per compiere i lavori in ritardo).....	"	297
176. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Ordine di servizio del Direttore dei lavori.....	"	298
177. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Contestazione per le inosservanze alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.....	"	300
178. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Sollecito di richiesta al Committente della Sospensione dei lavori dell'Impresa.....	"	302
179. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Comunicazione agli organi competenti dell'inadempienza da parte del Committente.....	"	303
180. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Comunicazione di regolarizzazione.....	"	305
181. <b>R.U.P.</b> – Proposta del Responsabile del Procedimento per la risoluzione del contratto.....	"	306
182. <b>R.U.P.</b> – Verbale di esame delle controversie.....	"	307
183. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Comunicazione importo riserve superiore ai limiti previsti.....	"	309

184. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Relazione riservata del Direttore dei Lavori per accordo bonario .....	p. 310
185. <b>COLLAUDATORE</b> – Relazione riservata del collaudatore per accordo bonario .....	" 312
186. <b>R.U.P.</b> – Verbale di accordo bonario .....	" 314
187. <b>IMPRESA</b> – Nota per richiesta di procedimento arbitrale – Nomina arbitro di parte.....	" 316
188. <b>R.U.P.</b> – comunicazione segnalazione notizie utili all'AVCP (Allegato A) .	" 318
189. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione di variazioni oltre il quinto .....	" 325
190. <b>IMPRESA</b> – Accettazione di variazioni oltre il quinto.....	" 326
191. <b>IMPRESA</b> – Comunicazione ultimazione dei lavori .....	" 327
192. <b>IMPRESA</b> – Comunicazione dismissione impianto.....	" 328
193. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Relazione del Direttore dei Lavori a strutture ultimate .....	" 329
194. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Certificato di ultimazione dei lavori.....	" 332
195. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Verbale di constatazione sullo stato dei lavori.....	" 333
196. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Certificato di ultimazione dei lavori con lavorazioni mancanti.....	" 335
197. <b>DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA</b> – Certificato di inefficacia ultimazione dei lavori.....	" 337
198. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – parere del Direttore dei Lavori sulla penale per la ritardata ultimazione .....	" 339
199. <b>R.U.P.</b> – Applicazione di penale all'Appaltatore per il maggior tempo .....	" 340
200. <b>IMPRESA</b> – Istanza per la disapplicazione della penale per la ritardata ultimazione dei lavori .....	" 341
201. <b>COORDINATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Consegna del Fascicolo in seguito all'ultimazione dei lavori.....	" 342
202. <b>R.U.P.</b> – Richiesta pubblicazione avviso ai creditori .....	" 343
203. <b>SINDACO</b> – Certificazione sull'avvenuta pubblicazione dell'avviso ai creditori .....	" 344
204. <b>R.U.P.</b> – Avviso ai creditori.....	" 345
205. <b>R.U.P.</b> – Dichiarazione sostitutiva dell'avviso ai creditori .....	" 346
206. <b>R.U.P.</b> – Avviso di presa in consegna anticipata delle opere.....	" 347
207. <b>R.U.P.</b> – Stato di consistenza dell'opera per consegna anticipata .....	" 348
208. <b>R.U.P.</b> – Verifica delle condizioni per la consegna anticipata .....	" 349
209. <b>R.U.P.</b> – Verbale di accertamento per la presa in consegna anticipata dei lavori .....	" 351
210. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione di ultimazione dei lavori agli Enti assicurativi e previdenziali.....	" 353
211. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Dichiarazione relativa all'apertura di cave di prestito.....	" 355
212. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Dichiarazione su danni di forza maggiore.....	" 356

213. <b>R.U.P.</b> – Dichiarazione sulle cessioni di credito .....	p.	357
214. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Conto finale dei Lavori.....	"	358
215. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Relazione del Direttore dei Lavori sul conto finale .....	"	360
216. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Trasmissione conto finale ed elenco allegati al conto finale .....	"	368
217. <b>R.U.P.</b> – Invito alla firma del conto finale .....	"	370
218. <b>R.U.P.</b> – Relazione finale riservata del Responsabile del Procedimento sul conto finale.....	"	371

## MODELLI

**FASE DEL COLLAUDO**

219. <b>IMPRESA</b> – Istanza per la definizione delle riserve .....	"	381
220. <b>COLLAUDATORE</b> – Accettazione di collaudo statico in corso d'opera e finale .....	"	382
221. <b>COLLAUDATORE</b> – Accettazione incarico di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera .....	"	384
222. <b>COLLAUDATORE</b> – Accettazione incarico di collaudo tecnico-amministrativo finale.....	"	386
223. <b>COLLAUDATORE</b> – Avviso per la visita di collaudo in corso d'opera del collaudatore .....	"	388
224. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Avviso per la visita di collaudo in corso d'opera del direttore dei lavori .....	"	389
225. <b>COLLAUDATORE</b> – Avviso per la visita di collaudo finale del collaudatore.....	"	391
226. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Avviso per la visita di collaudo finale del direttore dei lavori .....	"	392
227. <b>COLLAUDATORE STATICO</b> – Collaudo statico visita di collaudo in corso d'opera .....	"	394
228. <b>COLLAUDATORE STATICO</b> – Premessa, Relazione, verbali di visita e certificato di collaudo statico.....	"	397
229. <b>COLLAUDATORE</b> – Collaudo tecnico-amministrativo visita di collaudo in corso d'opera .....	"	402
230. <b>COLLAUDATORE</b> – Collaudo/verifica di conformità tecnico-amministrativa in corso d'opera.....	"	405
231. <b>COLLAUDATORE PER L'ESECUZIONE</b> – Conclusione dell'incarico di coordinatore in materia di sicurezza.....	"	407
232. <b>R.U.P.</b> – Verbale verifica attività coordinatore esecuzione .....	"	408
233. <b>COLLAUDATORE</b> – Premessa, Relazione, Verbali di visita, verifiche e Certificato di collaudo.....	"	411
234. <b>COLLAUDATORE</b> – Premessa, Relazione, Verbale di visita, sintesi valutazioni e Certificato di conformità .....	"	429

235. <b>DIRETTORE DEI LAVORI</b> – Certificato di regolare esecuzione.....	p.	447
236. <b>IMPRESA</b> – Contestazione denuncia di vizi o difformità delle opere realizzate .....	"	457
237. <b>COLLAUDATORE</b> – Relazione riservata sulle riserve dell'Impresa .....	"	458
238. <b>COLLAUDATORE</b> – Relazione riservata sull'Impresa .....	"	460
239. <b>IMPRESA</b> – Richiesta certificato di esecuzione dei lavori .....	"	461
240. <b>R.U.P.</b> – Schema certificato di esecuzione lavori .....	"	462
241. <b>IMPRESA</b> – Richiesta certificato di esecuzione dei lavori .....	"	466
242. <b>R.U.P.</b> – Schema certificato esecuzione lavori .....	"	467
243. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione all'autorità vigilanza fase esecuzione lavori .....	"	473
244. <b>R.U.P.</b> – Comunicazione segnalazione ufficio sanzioni AVCP (Allegato C) .....	"	478
245. <b>R.U.P.</b> – Relazione comportamento impresa .....	"	481

## MODELLI

**PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, DISCIPLINARI DI INCARICO,  
SCHEMI DI CONTRATTO, ULTERIORI VERBALI**

(CONSULTABILI SOLO DAL SOFTWARE INCLUSO)

- 246. **R.U.P.** – Determina a contrarre
- 247. **R.U.P.** – Determinazione del R.U.P. affidamento fiduciario fino a Euro 40.000,00
- 248. **R.U.P./PROGETTISTA** – Verbale Negoziazione per affidamento incarico fiduciario
- 249. **R.U.P.** – Lettera d'invito per affidamento incarico procedura negoziata
- 250. **IMPRESA** – Domanda di ammissione alla gara e Dichiarazioni a corredo dell'offerta
- 251. **R.U.P.** – Verbale di gara procedura negoziata 1° seduta
- 252. **R.U.P.** – Verbale di gara procedura negoziata 2° seduta
- 253. **R.U.P.** – Verbale di gara procedura negoziata 3° seduta
- 254. **R.U.P.** – Bando di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione
- 255. **PROGETTISTA** – Elenco servizi affini
- 256. **PROGETTISTA** – Offerta economica corrispettivo economico
- 257. **PROGETTISTA** – Offerta economica riduzione tempo
- 258. **PROGETTISTA** – Modello G.A.P.
- 259. **R.U.P.** – Bando di Gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione lavori
- 260. **R.U.P.** – Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione lavori
- 261. **PROGETTISTA** – Domanda di ammissione alla gara
- 262. **PROGETTISTA** – Dichiarazioni da allegare alla domanda
- 263. **PROGETTISTA** – Dichiarazioni da allegare alla domanda ulteriori soggetti
- 264. **PROGETTISTA** – Dichiarazione del Legale Rappresentante
- 265. **PROGETTISTA** – Elenco servizi affini
- 266. **IMPRESA** – Offerta economica corrispettivo economico
- 267. **ASSOC. PROFESSIONISTI** – Modello G.A.P.
- 268. **R.U.P.** – Bando di gara per affidamento servizi tecnici di importo pari o superiore alla soglia
- 269. **R.U.P.** – Avviso per concorso di idee

270. **R.U.P.** – Avviso per concorso di progettazione
271. **R.U.P.** – Richiesta Comunicazioni Antimafia
272. **R.U.P./PROGETTISTA** – Richiesta Certificazione di Regolarità Contributiva
273. **IMPRESA** – Comunicazione di Affidamento di sub contratto
274. **IMPRESA** – Richiesta di autorizzazione al sub appalto
275. **IMPRESA** – Dichiarazione insussistenza cause di esclusione
276. **IMPRESA** – Dichiarazione di composizione societaria
277. **IMPRESA** – Dichiarazione insussistenza eventuali forme di controllo
278. **R.U.P.** – Contratto di cottimo
279. **R.U.P.** – Contratto di Appalto per LL.PP. di interesse regionale
280. **R.U.P.** – Contratto realizzazione LL.PP.
281. **R.U.P.** – Contratto di sub appalto
282. **IMPRESA** – Modello G.A.P.
283. **R.U.P.** – Documentazione sub appalti di importo inferiore a 150.000,00 Euro
284. **R.U.P.** – Documentazione sub appalti di importo inferiore a 150.000,00 Euro e inferiore a 5 Milioni di D.P.S.
285. **R.U.P.** – Elenco annuale interventi di importo inferiore a 150.000 euro
286. **IMPRESA** – Istanza di parere per soluzione controversie
287. **IMPRESA** – Formulario presentazione esposti per contratti servizi e forniture
288. **IMPRESA** – Formulario presentazione esposti per contratti lavori
289. **R.U.P./PROGETTISTA** – Disciplinare di incarico di progettazione (s.o. G.U.R.S. n. 47 del 2 novembre 2012)
290. **R.U.P./PROGETTISTA** – Disciplinare di incarico per Direzione dei lavori (s.o. G.U.R.S. n. 47 del 2 novembre 2012)
291. **R.U.P./PROGETTISTA** – Disciplinare di incarico di supporto al R.U.P.
292. **R.U.P./COORDINATORE** – Disciplinare di incarico per Coordinatore Sicurezza
293. **R.U.P./GEOLOGO** – Disciplinare di incarico per studio geologico (s.o. G.U.R.S. n. 47 del 2 novembre 2012)
294. **R.U.P./COLLAUDATORE** – Disciplinare di incarico per collaudo statico (s.o. G.U.R.S. n. 47 del 2 novembre 2012)
295. **R.U.P./COLLAUDATORE** – Disciplinare di incarico per collaudo tecnico amministrativo (s.o. G.U.R.S. n. 47 del 2 novembre 2012)
296. **R.U.P.** – Lettera per vizi e difformità opere realizzate
297. **IMPRESA** – Lettera accoglimento denuncia vizi e difformità opere
298. **IMPRESA** – Lettera non accoglimento denuncia vizi e difformità opere
299. **IMPRESA** – Lettera per scadenza termine garanzia
300. **IMPRESA** – Lettera accoglimento denuncia vizi e difformità da terzi
301. **IMPRESA** – Dichiarazione impegno eliminazione vizi e difformità
302. **R.U.P.** – Lettera per rovina o pericolo rovina o gravi difetti
303. **R.U.P.** – Lettera d'invito procedura negoziata
304. **R.U.P.** – Lettera non accoglimento vizi denunciati come gravi
305. **R.U.P.** – Domanda ammissione gara e dichiarazione
306. **R.U.P.** – Disciplinare di gara offerta economicamente più vantaggiosa

307. **PROGETTISTA** – Dichiarazione sostitutiva antimafia  
 308. **R.U.P.** – Attestazione per ricorso professionisti esterni  
 309. **PROGETTISTA** – Richiesta polizza società assicuratrice  
 310. **SOCIETÀ ASSICURATRICE** – Disponibilità rilascio polizza  
 311. **DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA** – Verbale di accertamento impianto elettrico  
 312. **DIRETTORE DEI LAVORI/IMPRESA** – Verbale verifica impianto elettrico

## NORMATIVA

(CONSULTABILE SOLO DAL SOFTWARE INCLUSO)

Il software incluso, disponibile attraverso il servizio **G-cloud** di Grafill, consente la gestione dei 312 modelli precedentemente elencati e la consultazione di 1.200 atti normativi e giurisprudenziali, riportati in ordine cronologico e suddivisi per titolarità, costituiti da:

- **Normativa Comunitaria** (n. 30 atti): dal Regolamento CE n. 1526/1998 del 16 luglio 1998 alla Direttiva 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del 28 marzo 2014;
- **Normativa Nazionale** (n. 400 tra Leggi, D.Lgs., D.L. e Circolari): dalla Legge 23 aprile 1941, n. 633 alla Legge 16 maggio 2014, n. 78;
- **Normativa Regionale** (n. 250 tra Leggi, Decreti e Circolari): dalla Legge 26 gennaio 1953, n. 2 alla Circolare dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità del 3 ottobre 2013;
- **Atti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture** (n. 520 tra Determinazioni, Deliberazioni e Pareri): dalla Determinazione n. 25 del 22 maggio 2000 all'Atto di Segnalazione n. 3 del 21 maggio 2014.

<b>SITI WEB DI CONSULTAZIONE</b> .....	p.	485
<b>INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE ALLEGATO</b> .....	"	488
Introduzione .....	"	488
Requisiti hardware e software.....	"	488
Download del software e richiesta della password di attivazione .....	"	488
Installazione e attivazione del software.....	"	489

---

---

## Prefazione

La Legge Regionale n. 12 del 12 luglio 2011, “*Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 1 della G.U.R.S. n. 30 del 14 luglio 2011, ha recepito in maniera dinamica il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “*Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163*”.

Con tale Legge Regionale si è pervenuti ad un quadro normativo di riferimento coerente con il sistema normativo nazionale completato dal Regolamento di esecuzione e di attuazione di cui al D.P. 31 gennaio 2012, n. 13.

Non occorre rammentare agli operatori del settore la confusione normativa preesistente alla Legge Regionale n. 12 del 2011. Dalla Legge Regionale n. 7 del 2 agosto 2002, di recepimento con modifiche della Legge Quadro sui lavori pubblici, la n. 109 dell’11 febbraio 1994, sino all’agosto del 2010, ben ventidue interventi legislativi di modifiche ed integrazioni al testo originario della L.R. n. 7/2002, sono stati emanati dall’Assemblea Regionale Siciliana realizzando un complicato e a volte contraddittorio corpo normativo di dubbia chiarezza e di incerta applicazione.

È anche noto che il Codice dei Contratti 163/2006, dal Decreto-Legge 4 luglio 2006, n. 233, come convertito nella Legge 4 agosto 2006, n. 248, sino alla data di pubblicazione del presente testo, giugno 2014, è stato modificato da 47 norme diverse e 17 leggi di conversione e per ultimo dalla Legge 16 maggio 2014, n. 78. Gli articoli del Codice hanno subito modifiche per 558 volte e pertanto solo il 40% del totale degli articoli conserva il testo originario. Il Regolamento di esecuzione, dal Decreto-Legge 13 maggio 2011, n. 70, come convertito nella Legge 12 luglio 2011, n. 106, sino alla data di pubblicazione del presente testo, giugno 2014, è stato modificato da 14 norme diverse e 12 leggi di conversione. Gli articoli del Regolamento hanno subito modifiche per 84 volte. Inoltre nella G.U.U.E. del 28 marzo 2014 sono state pubblicate le Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 che, riferendosi rispettivamente ai contratti di concessione, agli appalti pubblici e ai settori speciali, abrogando le precedenti Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, innovano profondamente il quadro normativo di riferimento europeo e al quale anche l’Italia è tenuta entro due anni ad adeguarsi.

In questo articolato, complesso e a volte contraddittorio panorama normativo si è ritenuto utile elaborare per tutti gli operatori del settore (Amministratori, Tecnici, Imprese) un testo che riportasse con sequenza temporale tutti i verbali, gli atti, le note e le dichiarazioni necessarie e previste dalla normativa vigente nella Regione Siciliana per la realizzazione di un’opera pubblica dalla fase della Programmazione alla fase del Collaudo.

L'impostazione temporale del testo elaborato, prevede la sequenza dei vari modelli di competenza di tutti i diversi soggetti che intervengono nelle diverse fasi e a diverso titolo per la realizzazione dell'opera pubblica.

Pertanto sono intercalati i modelli di competenza del Responsabile Unico del Procedimento, del Progettista, del Direttore dei Lavori, del Coordinatore per la sicurezza, dell'Impresa e del Collaudatore.

Il testo può essere usato come un'utile guida nel percorso per la realizzazione di un'opera pubblica di cui ogni fase è scandita da un modello proposto.

In tutti i modelli riportati vi è il riferimento specifico all'articolo o del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. o del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. così come recepiti dalla Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12, al fine anche, nel caso di ulteriori e successive modifiche normative avvenute dopo la data di pubblicazione del presente testo, di agevolare la verifica delle variazioni da apportare al modello proposto.

In alcuni modelli sono riportate, in calce, delle note esplicative.

Per la fase iniziale della programmazione sono proposti dei modelli, dal n. 1 al n. 8, di competenza del Responsabile Unico del Procedimento.

Per la fase della progettazione, modelli dal n. 9 al n. 35, sono riportati i modelli di competenza del Responsabile Unico del Procedimento, del Progettista e del Direttore dei Lavori.

Per la fase della realizzazione e della contabilità dell'opera, modelli dal n. 36 al n. 218, sono riportati i modelli di competenza del Responsabile Unico del Procedimento, del Direttore dei Lavori, dell'Impresa e del Coordinatore per la sicurezza.

Per la fase del Collaudo, modelli dal n. 219 al n. 245, sono riportati i modelli di competenza del Responsabile del Procedimento, del Direttore dei Lavori, dell'Impresa e del Collaudatore.

Il volume è supportato dal software che permette la gestione dei 245 modelli del testo ma anche di ulteriori 67 modelli inerenti i disciplinari di incarico per l'affidamento dei servizi di progettazione, di Direzione dei Lavori, di Coordinamento per la sicurezza, di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, di Collaudatore statico e di Collaudatore tecnico-amministrativo e i Bandi per le procedure di affidamento dei lavori, beni, servizi e forniture nonché i modelli pubblicati sul S.O. della G.U.R.S. n. 47 del 2 novembre 2012 di cui al Decreto 16 ottobre 2012 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità.

Sono inoltre riportati, sempre nel software, 1.200 atti normativi e giurisprudenziali comprendenti Direttive Europee, Regolamenti Europei, Normativa Nazionale, Normativa Regionale, Sentenze del Consiglio di Stato e della Cassazione e Determinazioni, Deliberazioni, Pareri, Note e Commenti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che, come è noto, sono atti di indirizzo emanati con lo scopo di supportare l'attività dei vari soggetti vigilati verso parametri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Nel testo è riportato anche un elenco di siti web di utile consultazione.

Elio Caprì





MODELLI

## **FASE DELLA PROGRAMMAZIONE**



REGIONE SICILIA  
COMUNE DI .....  
STAZIONE APPALTANTE .....

LAVORI DI .....

**STUDIO DI FATTIBILITÀ**

(art. 6, comma 6 della L.R. 12/7/2011 n. 12 - art. 14, comma 1 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii. come recepito dalla L.R. 12/7/2011 n. 12)

- a) Descrizione delle caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie:  
.....
- b) Analisi delle possibili alternative rispetto alla soluzione realizzativa individuata:  
.....
- c) Verifica della possibilità di realizzazione mediante i contratti di partenariato pubblico privato (art. 3, comma 15-ter del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. come recepito dalla L.R. 12/7/2011 n. 12):  
.....
- d) Analisi dello stato di fatto, nelle sue eventuali componenti architettoniche, geologiche, socio – economiche, amministrative:  
.....
- e) Descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce, con particolare riferimento alla verifica dei vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici, interferenti sulle aree o sugli immobili interessati dall'intervento, nonché l'individuazione delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale e i valori culturali e paesaggistici:  
.....  
.....  
.....

..... li, .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

REGIONE SICILIA  
COMUNE DI .....  
STAZIONE APPALTANTE .....

LAVORI DI .....  
CODICE UNICO PROGETTO .....

**STUDIO DI FATTIBILITÀ**

(art. 14, comma 2 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii. come recepito  
dalla L.R. 12/7/2011 n. 12)

Nel caso in cui lo Studio di Fattibilità è posto a base di gara ai sensi degli articoli 58 e 153 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. come recepiti dalla L.R. 12/7/2011 n. 12, lo stesso si compone dei seguenti elaborati, salvo diversa e motivata determinazione del Responsabile del Procedimento in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dei lavori da realizzare:

- a) relazione illustrativa generale contenente:
1. l'inquadramento territoriale e socio-economico dell'area oggetto dell'intervento:
    - 1.1. corografia, stralcio del piano regolatore generale comunale, verifica della compatibilità con gli strumenti urbanistici;
    - 1.2. analisi dell'impatto socio-economico con riferimento al contesto produttivo e commerciale esistenti;
  2. l'analisi della domanda e dell'offerta attuale e di previsione con riferimento:
    - 2.1. al bacino d'utenza;
    - 2.2. alla stima dei bisogni dell'utenza mediante utilizzo di parametri fisici riferiti alla specifica tipologia dell'intervento, quali i flussi di traffico e il numero di accessi;
    - 2.3. all'individuazione, in termini quantitativi e di gradimento, dell'offerta attuale e di quella prevista nei medesimi settori dell'intervento;
  3. l'analisi delle alternative progettuali:
    - 3.1. individuazione delle alternative progettuali dal punto di vista delle scelte tecnologiche, organizzative e finanziarie;
    - 3.2. matrice delle alternative progettuali;
  4. lo studio dell'impatto ambientale riferito alla soluzione progettuale individuata e alle possibili soluzioni alternative:
    - 4.1. analisi sommaria degli aspetti geologici, geotecnici, idraulici, idrogeologici, desunti dalle cartografie disponibili o da interventi già realizzati ricadenti nella zona;
    - 4.2. verifica dei vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici interferenti sulle aree o sugli immobili interessati dall'intervento;
- b) relazione tecnica contenente:
1. le caratteristiche funzionali e tecniche dei lavori da realizzare;
  2. descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce nonché delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale i valori culturali e paesaggistici;
  3. analisi sommaria delle tecniche costruttive e indicazione delle norme tecniche da applicare;
  4. cronoprogramma;
  5. stima sommaria dell'intervento secondo le modalità di cui all'articolo 22, comma 1 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. come recepito dalla L.R. 12/7/2011 n. 12, con l'individuazione delle categorie di cui all'allegato A dello stesso D.P.R. e dei relativi importi, determinati mediante l'applicazione delle quote di incidenza delle corrispondenti lavorazioni rispetto al costo complessivo;

- 
- 
- c) elaborati progettuali stabiliti dal Responsabile del Procedimento tra quelli previsti dall'articolo 21 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. come recepito dalla L.R. 12/7/2011 n. 12;
- d) elaborato tecnico-economico contenente:
1. la verifica della possibilità di realizzazione mediante concessione rispetto all'appalto;
  2. analisi della fattibilità finanziaria (costi e ricavi) con riferimento alla fase di costruzione e, nel caso di concessione, alla fase di gestione;
  3. analisi della fattibilità economica e sociale (analisi costi-benefici);
  4. schema di sistema tariffario, nel caso di concessione;
  5. elementi essenziali dello schema di contratto.

..... li, .....

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

.....

REGIONE SICILIA  
COMUNE DI .....  
STAZIONE APPALTANTE .....

LAVORI DI .....  
CODICE UNICO PROGETTO .....

**DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE**

(art. 6, comma 19 della L.R.: 12/7/2011 n. 12 - art. 31 del D.P. 31/1/2012 n. 13 - art. 93, comma 1 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e ss.mm.ii. - art. 10, comma 1, lettera c e art. 15, commi 5, 6 e 7 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii. come recepiti dalla L.R. 12/7/2011 n. 12)

- a) Descrizione: (deve essere descritta la funzione e la tipologia dell'opera)  
.....
- b) Finalità dell'opera  
.....
- c) Obiettivi generali da perseguire:  
.....
- d) Strategie per raggiungere gli obiettivi:  
.....
- e) Esigenze e bisogni da soddisfare:  
.....
- f) Tipologia dell'intervento:  
.....
- g) Funzioni che dovrà svolgere l'intervento:  
.....
- h) Ordine di priorità: (art. 128, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. come recepito dalla L.R. 12/7/2011 n. 12 ovvero: manutenzione, completamento dei lavori già iniziati ecc.)  
.....
- i) Regole e norme tecniche da rispettare:  
.....
- l) Modalità del contratto individuata per la realizzazione dell'opera (sola esecuzione, progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori, progettazione definitiva, progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori):  
.....
- m) Fonti di finanziamento e copertura finanziaria:  
.....

- n) Limiti finanziari da rispettare: (serve a indicare al progettista un riferimento specifico al quale è chiamato ad attenersi)  
 Importo complessivo € .....
- o) Requisiti tecnici da rispettare dell'intervento:  
 .....
- p) Stima dei costi:  
 .....
- q) Eventuale graduazione del costo complessivo distribuito nel triennio:  
 anno ..... € .....  
 anno ..... € .....  
 anno ..... € .....
- r) Nomina del Progettista:  
 interno / esterno ..... (se esterno indicare metodologia di affidamento)
- s) Nomina del Coordinatore per la Sicurezza alla progettazione:  
 interno / esterno ..... (se esterno indicare metodologia di affidamento)
- t) Indicazione sulla procedura di affidamento dei lavori: (procedura aperta, procedura ristretta o negoziata)  
 .....
- u) Tipologia del contratto da stipulare (a corpo, a misura, a corpo e a misura)<sup>1</sup>  
 .....
- v) Criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa)  
 .....
- w) Presenza di vincoli:  
 si / no ..... (in caso positivo indicare quali)
- x) Verifica conformità urbanistica dell'opera:  
 si / no ..... (in caso negativo indicare tutti i controlli aventi come riferimento la conformità urbanistica e paesistica)
- y) Tempistica progettuale: (vedi allegato a – b – c)  
 progetto preliminare gg. .... (dal ricevimento dell'incarico)  
 progetto definitivo gg. .... (dal ricevimento dell'incarico)  
 progetto esecutivo gg. .... (dal ricevimento dell'incarico)
- z) Penale giornaliera da applicare al progettista (art. 257, comma 3 del Regolamento D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. come recepito dalla L.R. 12/7/2011 n. 12)  
 progetto preliminare € ..... (dal ricevimento dell'incarico)  
 progetto definitivo € ..... (dal ricevimento dell'incarico)  
 progetto esecutivo € ..... (dal ricevimento dell'incarico)
- aa) Possibili punti critici in fase progettuale:  
 .....
- bb) Quadro economico (vedi allegato d)

- 
- 
- cc) Richiesta Codice Unico Progetto:  
.....
- dd) Possibilità di ricorso alle tecniche di ingegneria naturalistiche:  
.....
- ee) Fasi della progettazione da sviluppare  
.....
- ff) Elaborati grafici e descrittivi (in relazione ai livelli di progettazione individuati)  
.....
- gg) Impatto dell'opera sulle componenti ambientali e, nel caso degli organismi edilizi, delle attività ed unità ambientali:  
- impatto ambientale dei prodotti e servizi utilizzati .....;  
- consumo di risorse naturali non rinnovabili .....;  
- produzione di rifiuti .....;  
- utilizzo di materiali recuperati e riciclati .....;  
- utilizzo di tecnologie e tecniche ecocompatibili e di sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale .....

Nel caso di concorso di progettazione occorre integrare con i documenti preparatori del concorso stesso.

..... li, .....

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

.....

---

Ai sensi dell'art. 6, comma 9 della Legge Regionale 12/7/2011, n. 12, nei programmi di spesa Regionali possono essere inseriti progetti di opere dotati del "Documento preliminare alla progettazione" (vedi anche art. 9, 1° comma e 4° comma del D.P. 31/1/2012 n. 13).

<sup>1</sup> Vedi 4° comma art. 53 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. come recepito dalla L.R. 12/7/2011 n. 12.