



LA REDAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Compilazione dei modelli unici nazionali relativi alle pratiche edilizie
CIL, CFL, CILA, SCIA, Super SCIA, SCIA per l'agibilità e PDC
con il software Pratico



 **PRONTO
GRAFILL** 

Clicca e richiedi di essere contattato
per informazioni e promozioni

SOFTWARE INCLUSO
CON SISTEMA G-CLOUD



GEC Software

**LA REDAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE:
CIL, CFL, CILA, SCIA, SUPER SCIA, SCIA PER AGIBILITÀ E PDC**

Ed. I (11-2021)

ISBN 13 978-88-277-0287-1

EAN 9 788827 7 02871

Collana **SOFTWARE** (144)



Licenza d'uso GEC Software S.r.l. da leggere attentamente prima di attivare il software Pratico

Usa un QR Code Reader oppure collegati al link https://www.gecsoftware.it/condizioni_licenza_d_uso_software/

Assistenza tecnica GEC Software S.r.l. disponibile, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

Per essere contattato da un tecnico è sufficiente aprire un ticket di assistenza dall'area clienti del sito www.gecsoftware.it oppure scaricando l'App SupportoGEC, disponibile sia per Android che per iOS.



Licenza d'uso Grafill da leggere attentamente prima di attivare la WebApp o il software incluso

Usa un QR Code Reader oppure collegati al link <https://grafill.it/licenza>

Per assistenza tecnica sui prodotti Grafill aprire un ticket su <https://www.supporto.grafill.it>

L'assistenza è gratuita per 365 giorni dall'acquisto ed è limitata all'installazione e all'avvio del prodotto, a condizione che la configurazione hardware dell'utente rispetti i requisiti richiesti.

© **GRAFILL S.r.l.** Via Principe di Palagonia, 87/91 - 90145 Palermo

Telefono 091/6823069 - Fax 091/6823313 - Internet <http://www.grafill.it> - E-Mail grafill@grafill.it

**CONTATTI
IMMEDIATI**



Pronto GRAFILL
Tel. 091 6823069



Chiamami
chiamami.grafill.it



Whatsapp
grafill.it/whatsapp



Messenger
grafill.it/messenger



Telegram
grafill.it/telegram

Edizione destinata in via prioritaria ad essere ceduta nell'ambito di rapporti associativi.

Tutti i diritti di traduzione, di memorizzazione elettronica e di riproduzione sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in alcuna forma, compresi i microfilm e le copie fotostatiche, né memorizzata tramite alcun mezzo, senza il permesso scritto dell'Editore. Ogni riproduzione non autorizzata sarà perseguita a norma di legge. Nomi e marchi citati sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.



**PRONTO
GRAFILL**

**CLICCA per maggiori informazioni
... e per te uno SCONTO SPECIALE**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	p.	5
1. ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE PRATICO	"	7
1.1. Introduzione	"	7
1.2. Requisiti hardware e software	"	7
1.3. Attivazione del software Pratico	"	7
2. SEZIONE CLIENTI, TECNICI E IMPRESE	"	11
2.1. Guida alla creazione di un nuovo Cliente / Tecnico / Impresa	"	11
2.2. Guida alla creazione di un nuovo immobile	"	12
2.3. Modificare o eliminare un cliente/un tecnico/un'impresa	"	13
2.4. Modificare e/o eliminare un immobile	"	14
3. LE PRATICHE	"	15
3.1. Guida alla creazione di una pratica	"	15
3.1.1. Barra dei comandi delle pratiche	"	18
3.2. La barra laterale	"	19
3.2.1. Importare, svuotare, duplicare	"	20
3.3. Procedura Guidata Titoli Abilitativi	"	21
3.4. Modelli generici secondo la vecchia normativa	"	24
3.5. Riepilogo pratiche	"	24
3.5.1. Riepilogo pratiche generate tramite cliente	"	25
4. ULTERIORI FUNZIONI	"	27
4.1. Ulteriori funzioni	"	27
4.2. Scheda Informazioni software	"	28

INTRODUZIONE

Il presente eBook si configura come la Guida operativa di **Pratico**, software prodotto dalla GEC Software S.r.l. per la compilazione dei modelli unici nazionali relativi alle pratiche edilizie – CIL, CFL, CILA, SCIA, Super SCIA, SCIA per l'agibilità e PDC.

L'acquisto dell'eBook include una licenza d'uso per il software **Pratico** della durata di 6 mesi dalla data di attivazione.

Pratico compila velocemente il titolo abilitativo e consente di:

- avere a disposizione tutti i modelli unificati e standardizzati per l'edilizia, aggiornati al Decreto SCIA 2 e alle norme regionali;
- correlare ogni pratica ad uno specifico cliente ed immobile;
- compilare automaticamente i campi della pratica scelta, relativamente al richiedente, al tecnico e ai dati dell'immobile.

Le caratteristiche principali di **Pratico** sono:

- archivio Clienti, Tecnici, Imprese e Pratiche, per compilare le pratiche in pochi minuti e senza errori;
- Wizard intelligente che ti aiuta ad individuare il corretto titolo abilitativo in base all'intervento;
- una comodissima struttura ad albero per compilare e gestire le varie zone della Pratica scelta;
- possibilità di importare i dati di Clienti, Imprese e Tecnici dagli archivi con un semplice click del mouse;
- corso di formazione in modalità *e-learning* sui titoli abilitativi con crediti formativi professionali;
- nuova modulistica nazionale: Superbonus 110%.

Scopo della presente Guida operativa è guidare l'Utente nelle fasi di compilazione delle pratiche e rendere semplice l'utilizzo del software **Pratico**.

ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE PRATICO

1.1. Introduzione

L'acquisto del presente eBook include una licenza d'uso per **Pratico**, software prodotto dalla **GEC Software S.r.l.** per la compilazione dei modelli unici nazionali relativi alle pratiche edilizie - CIL, CFL, CILA, SCIA, Super SCIA, SCIA per l'agibilità e PDC.

La licenza d'uso per il software **Pratico** abbinato al presente eBook ha una durata di 6 mesi ed è rinnovabile su richiesta dell'Utente.

Per informazioni ed assistenza tecnica aprire un ticket dall'area clienti del sito www.gecsoftware.it oppure scaricando l'App **SupportoGEC**.

1.2. Requisiti hardware e software

- **Per l'eBook della Guida operativa:** Dispositivi con MS Windows, Mac OS X, Linux, iOS o Android, dotati di PDF Reader.
- **Per il software Pratico:**
 - Dispositivi con MS Windows;
 - Processore (CPU) Intel Core 2 o superiore;
 - 1 GB di memoria RAM, 2 GB consigliati;
 - Monitor 1024×768 o superiore;
 - Mouse a due tasti e disco rigido;
 - Connessione ad Internet per le funzionalità web e teleassistenza;
 - Sistema operativo: Windows 7 - Windows 8 - Windows 8.1 - Windows 10;
 - Framework .net 4.5.2 o superiore.

1.3. Attivazione del software Pratico

Contestualmente all'acquisto del presente eBook l'Utente riceverà una email di conferma da Grafill S.r.l. che riporterà:

- 1) Un link per il **download diretto dell'eBook** (in formato PDF).
- 2) Un link per il **download gratuito di un PDF Reader**.

SEZIONE CLIENTI, TECNICI E IMPRESE

2.1. Guida alla creazione di un nuovo Cliente / Tecnico / Impresa

Il procedimento relativo alla creazione di **Clienti**, **Tecnici** e **Imprese** è il medesimo, pertanto sarà illustrato, a titolo esemplificativo, quello relativo alla scheda **Clienti**.

Il primo passo da fare per poter creare una pratica, sarà sicuramente quello di inserire i dati del cliente. Per farlo sarà sufficiente cliccare su **Nuovo cliente** (Figura 2.1) che mostrerà la schermata dell'inserimento dei dati del cliente (Figura 2.2).

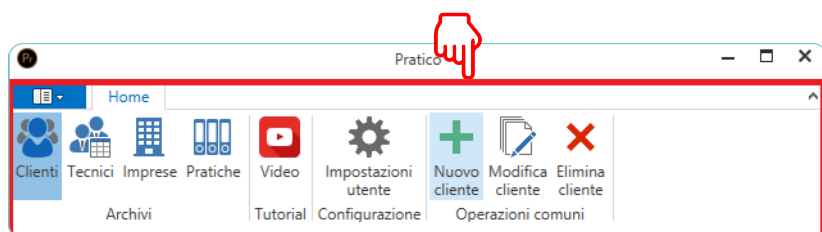


Figura 2.1.

 A screenshot of the 'Dati del cliente' form in the software. The form contains the following fields and values:

Titolo	Arch.	Cognome	Rossi	Nome	Mario
Nato a	AVELLINO	Prov.	AV	Sesso	M
<input type="checkbox"/>	RSSMR062C02A509J	Stato	ITALIA	Data di nascita	29/11/2017
Provincia	AV	CAP	83100	Residente in	AVELLINO
Indirizzo	VIA GIOSUE' CARDUCCI		Stato	ITALIA	
Telefono	0825/1912258		Numero	478	
E-Mail	info@gecsoftware.it		Cellulare		
In qualità		della ditta/società	PEC	pec@gecsoftware.it	
Codice fiscale ditta/soc.		P. IVA ditta/soc.			

Figura 2.2.

Per la compilazione dei **Dati del cliente** sono previste delle procedure di auto compilazione (Comune di nascita, provincia, CAP e calcolo codice fiscale).

LE PRATICHE

3.1. Guida alla creazione di una pratica

Per creare una pratica cliccare sull'icona **Clients** della barra strumenti. Selezionare il cliente al quale si vuole intestare la pratica e il rispettivo immobile.

Selezionando il cliente la riga diventerà blu e si potrà procedere con una le seguenti modalità (Figura 3.1):

- 1) cliccare due volte su di esso con il pulsante sinistro del mouse;
- 2) cliccare una volta con il tasto destro e dal menu a tendina e selezionare **Modifica cliente**;
- 3) scegliere il pulsante **Modifica cliente** situato nella barra strumenti, nel riquadro **Operazioni comuni**.

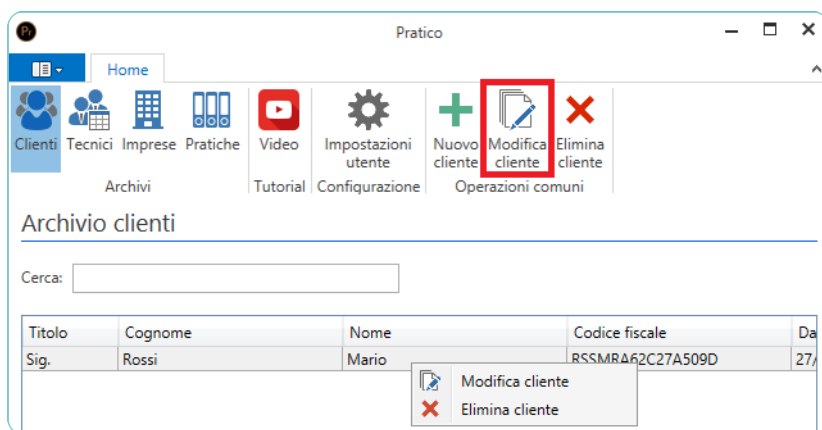


Figura 3.1.

Si aprirà la finestra di figura 3.2. Nella parte inferiore della finestra, sezione **Dati Immobile**, si potrà scegliere l'immobile desiderato.

Selezionare l'immobile (si colorerà di blu) e per modificarlo fare doppio-clic.

Per aggiungere una pratica all'immobile o per eliminarlo, cliccare con il tasto destro del mouse e comparirà un menu a tendina come in figura 3.2. Si potrà optare per le scelte **Aggiungi pratica** o **Elimina immobile**.

ULTERIORI FUNZIONI

4.1. Ulteriori funzioni

Nella parte destra della barra strumenti sono presenti due icone:

- 1) **Video**, per visionare dei video-guida all'utilizzo del programma.
- 2) **Impostazioni utente**, che consente di inserire i dati personali (Figura 4.1).

L'icona **Importa da Pratico Ver.: 1** carica un database creato con la versione precedente del programma. Sarà sufficiente importare il file di backup creato con il programma precedente per ritrovare il database nel nuovo programma.

L'opzione **Salva modifiche** consente di salvare manualmente le modifiche effettuate, anche se il programma salva automaticamente.

The screenshot shows the 'Pratico' software interface with the 'Impostazioni utente' (User Settings) form open. The form is organized into three main sections:

- Dati del professionista** (Professional Data): Includes fields for Cognome (Esposito), Nome (Adriana), Nato a (NAPOLI), Data di nascita (24/10/1971), Sesso (F), Provincia (NA), Codice fiscale (EPTDRN71L24F839S), Stato (ITALIA), Indirizzo (Contrada Archetti), Numero (34), Città (NAPOLI), Provincia (NA), CAP (80121-80148), Stato (ITALIA), Telefono (08251912258), Cellulare, E-Mail (info@gecssoftware.it), PEC, and Partita.
- Dati iscrizione al collegio / ordine** (Registration Data): Includes Collegio / Ordine (Ordine del Collegio dei Geometri), Provincia (NA), and N° Iscriz. (521456).
- Dati dello studio** (Studio Data): Includes Indirizzo (via Chiatamone), Numero (61), Città (NAPOLI), Provincia (NA), CAP (80121-80148), and Stato (ITALIA).

Figura 4.1.

